



Bei der Kreispolizeibehörde des Ennepe-Ruhr-Kreises (KPB)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für Regierungsbeschäftigte als

Sachbearbeiter/-in im Bereich IT-Verwaltung (w/m/d)

zu besetzen.

Die KPB Ennepe-Ruhr-Kreis ist eine von 47 Kreispolizeibehörden des Landes Nordrhein-Westfalen. Die Behörde ist gegliedert in die Direktionen Gefahrenabwehr / Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben sowie den Leitungsstab. Die ausgeschriebene Stelle ist in der Direktion Zentrale Aufgaben angesiedelt.

Dienstort ist derzeit Schwelm.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung.

Funktion	Regierungsbeschäftigte/-r
Stellenbewertung	Entgeltgruppe 10 TV-L
Befristung	unbefristet
Regelarbeitszeit	39 Stunden 50 Minuten pro Woche (Vollzeit)
Formale Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (mindestens Bachelor) in der Fachrichtung IT oder Wirtschaftswissenschaften ODER <ul style="list-style-type: none">• Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatikerin/Fachinformatiker und 3 Jahre entsprechende Berufserfahrung oder ODER <ul style="list-style-type: none">• Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich geprüften Betriebswirtin/Betriebswirt und 3 Jahre entsprechende Berufserfahrung
Weitere Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (Klasse 3)

Sonstige Hinweise	Die Stelle erfordert die Ausübung feinmotorischer körperlicher Tätigkeiten (z.B. Knien, Bücken, Heben, Tragen) und ein ausreichendes Sehvermögen.	
Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	Leitung ZA 3
Organisatorische Anbindung		Mitarbeiter/-innen ZA 3.1
Erfolgskritische Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Wareneingangskontrolle für alle Lieferungen im IT-Bereich • Rechnungsbearbeitung/Rechnungsverwaltung • Verwaltung von dienstlichen Gerätschaften im IT-Bereich • Entsorgung von Datenträgern, die einer besonderen Sicherung unterliegen • Organisation, Planung und Umsetzung des PC-Austausch (Reinvest) • Unterstützung und Beratung der Vorgesetzten in Themen der Organisation der Dienststelle • Unterstützung bei Einsätzen aus bes. Anlass (BAO) • Lagerverwaltung und Anlagenbuchhaltung unter Verwendung von SAP (EPOS.NRW) • Überwachung von Terminen und Abgabefristen • Pflege der Ablage des Sachgebietes nach gültigem Aktenplan • Vertragsverwaltung und Abschluss von Verträgen im Telekommunikationsbereich der Festnetz- und Mobilanschlüsse incl. Beschaffung von entsprechender Hardware • Aussonderung von Hardware • Verwaltung von Poolgeräten • Lizenzmanagement • Notfallmanagement • Genehmigung und Abnahme von ÜEA (Überfall und Einbruchmeldeanlagen mit Aufschaltung bei der Polizei) 	
Wünschenswerte Kenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung sowie Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit sind ebenso erwünscht und für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil • Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (Klasse 3) • Kenntnisse im Bereich der IT-Technik nebst Komponenten 	
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> • Fundierte Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Produkten, insbesondere in Excel • Fundierte Kenntnisse in SAP • Teamfähigkeit / soziale Kompetenz • Organisations- und Planungsfähigkeit • Hohe Konzentrationsfähigkeit und Sorgfältigkeit • Serviceorientierung 	

Es wird darauf hingewiesen, dass das Vorliegen gerichtlicher Vorstrafen sowie anhängige Straf- bzw. Ermittlungsverfahren zum Ausschluss vom Verfahren führen kann.

Informationen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der Leiter des Dezernates ZA 3, Herr Erster Polizeihauptkommissar Jakobs, unter der Rufnummer 02336 - 9166 1300.
Bei sonstigen Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Direktion Zentrale Aufgaben, SG ZA 2.1, Herr Jäger, unter der Rufnummer 02336 - 9166 1210.

Bewerbungstermin:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum

29.03.2022

an die

**Kreispolizeibehörde Ennepe-Ruhr-Kreis
ZA 2.1 z. Hd. Herrn Jäger
Hauptstraße 92
58332 Schwelm
ZA21.Ennepe-Ruhr-Kreis@polizei.nrw.de**

Ich mache Sie darauf aufmerksam, dass Kopien (gut lesbar) ausreichen. Insbesondere wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen, die keine Kopie des Zeugnisses über eine abgeschlossene Berufsausbildung enthalten, vom Auswahlverfahren ausgeschlossen werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bitte verzichten Sie daher auf Bewerbungsmappen jeglicher Art.

Für die Anreise zum Vorstellungsgespräch werden keine Reisekosten erstattet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist möglich und wird ernsthaft geprüft. Die Stelle ist jedoch insgesamt in vollem Umfang zu besetzen.

Als familienfreundliche Behörde und Kooperationspartnerin im Netzwerk www.arbeiten-pflegen-leben.de unterstützt der Landrat als Kreispolizeibehörde die Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen durch Beratungsangebote.